



Protocol School & Scheiding

Over hoe de school contact rondom en na de scheiding vorm wil geven ten behoeve van een optimale (leer)ontwikkeling van het kind.



Katholieke Jenaplanschool St. Franciscus
Berenbosweg 25
8071 DX Nunspeet
0341-252261
directie@franciscus-nunspeet.nl

Protocol School en Scheiding

Op onze school willen we samen met de ouders het optimale leer- en ontwikkelrendement van kinderen realiseren. Een open en duidelijke communicatie is onontbeerlijk. Dit document is een belangrijk middel om op de juiste wijze met elkaar in dialoog te treden en te blijven.

In dit protocol staat beschreven hoe de school het contact met de ouders rondom en na de scheiding vorm wil geven.

Het protocol geeft duidelijkheid:

- Aan de medewerkers van de school hoe te handelen in situaties waarin ze te maken hebben met scheiding van ouders van leerlingen;
- Aan ouders over het schoolbeleid wat betreft informatievoorziening en afspraken over gesprekken met leerkrachten.

Ouders

In dit protocol wordt over ouders gesproken die volgens de Nederlandse wet vader of moeder zijn.

De moeder van het kind is de vrouw;

- uit wie het kind is geboren;
- die het kind heeft geadopteerd.

De vader van het kind is de man;

- die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren werd (wordt);
- die het kind heeft erkend en geadopteerd;
- wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

Ouderlijk gezag

In Nederland staan alle minderjarigen onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het ouderlijk gezag. Het gezag kan worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen. Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Wanneer ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent wordt dit voogdij genoemd.

1. Wettelijk kader

Uit artikel 11 en 1 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school.

Het Burgerlijk Wetboek (artikel 377c|BW1, Boek 1, Titel 15) bepaalt:

Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

2. Uitgangspunten van de school

Onze school gaat ervan uit dat:

- De school primair is gericht op het onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden.
- Wij een neutrale opstelling kiezen ten opzichte van beide ouders; de school kan geen partij kiezen.
- Het de verantwoordelijkheid is van ouders elkaar te informeren over de verzorging en opvoeding van het kind.
- Het in het belang van het kind is wanneer beide ouders op een positieve manier bij school betrokken zijn. Ons uitgangspunt is beide ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van het kind en van schoolactiviteiten.

3. Eerste stap bij scheiding

Bij een scheiding zullen beide ouders door de leerkracht en/of directeur geïnformeerd worden over de inhoud van het protocol School en Scheiding. Het informatieformulier gescheiden ouders wat achterin het protocol is bijgevoegd, zal door beide ouders ingevuld en ondertekend worden. De ouders krijgen een kopie mee naar huis.

4. Informatievoorziening

Algemene informatie over de school zoals de schoolgids, het jaarrooster en nieuwsbrieven zijn voor beide ouders toegankelijk via de website. De nieuwsbrief wordt verstuurd via Parro en vervolgens geplaatst op de website. Ouders kunnen de nieuwsbrief digitaal ontvangen, zij moeten zich hiervoor aanmelden via ParnasSys.

In principe nodigt de school beide ouders uit voor de informatieavond en de rapportenavonden. Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij bij de leerkracht en eventueel bij de directeur (een schriftelijk) verzoek inleveren om de gesprekken individueel te laten plaatsvinden.

De school rapporteert in gesprekken met de ouder uitsluitend schoolse zaken over het kind.

Het rapport /verslag wordt op de dag uitgereikt aan het kind wanneer alle andere kinderen ook hun rapport ontvangen. Het rapport gaat dus mee met het kind. Er wordt maar 1 officieel rapport meegegeven. Een wordt eventueel een kopie afgedrukt van het huidige rapport.

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken, staat de school hiervoor open, mits beide ouders hier mee akkoord gaan. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders of beide ouders moeten hiervoor akkoord gegeven hebben.

5. Correspondentie

Correspondentie vanuit de school zal gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders.

6. Ophalen

Het kind wordt alleen aan de gezaghebbende ouder meegegeven, tenzij vooraf met de ouders en de leerkracht anders is afgesproken en dit schriftelijk is vastgelegd. Wanneer wordt afgeweken van de afspraken met betrekking tot het ophalen van het kind na of tijdens schooltijd zoekt de school telefonisch contact met de verzorgende ouder.

7. Verandering thuissituatie

De school verwacht van ouders dat zij tijdig relevante informatie over veranderingen in de thuissituatie doorgeven aan de school. De school stelt het op prijs als ouders relevante informatie uit het ouderschapsplan schriftelijk aan de school doorgeven.

8. Calamiteiten

Bij calamiteiten wordt de ouder gebeld waarbij het kind die dag volgens de rechtelijke afspraken aanwezig zou zijn.

9. Wijziging achternaam

De school zal niet toestaan dat het kind / de kinderen wordt / worden ingeschreven onder een andere naam dan de officiële zonder dat beide ouders het daarover eens zijn, dan wel nadat de rechter met de geslachtsnaamwijziging heeft ingestemd.

Conclusie

Het welbevinden van het kind staat voor onze school altijd voorop. Er kunnen zich situaties voordoen waarin ouders het niet eens zijn met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de school proberen om dat probleem adequaat op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

Informatieformulier gescheiden ouders

Gegevens van de leerling(en):

Gegevens van de moeder (NAW):

Gegevens van de vader (NAW):

De gezagsituatie is als volgt geregeld:

- Het gezag berust bij beide ouders.
- Alleen de moeder heeft het gezag.
- Alleen de vader heeft het gezag.
- Anders, namelijk;.....

Het kind is / De kinderen zijn volgens de gemeentelijke basisadministratie ingeschreven bij:

- Moeder
- Vader
- Anders, namelijk;

Er is een omgangsregeling van het kind / de kinderen met de ouder bij wie het kind / de kinderen volgens de gemeentelijke basisadministratie niet woont / wonen.

- Ja
- Nee

Indien ja, die omgangsregeling is:

- Onderling afgesproken
- Bepaald door de rechter
- Anders, namelijk;

De ouders geven op de volgende manier uitvoering aan de omgangsregeling:

.....
.....
.....
.....

Heeft de rechter één van beide ouders het recht op omgang met het kind / de kinderen ontzegd?

- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader

Zijn er tussen de beide ouders afspraken gemaakt over het halen en brengen van het kind / de kinderen van en naar school?

- Ja
- Nee

Zo ja, Welke?

.....
.....
.....
.....
.....

Wanneer er iets verandert in de situatie wordt de school hiervan door de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.

Handtekening ouder 1:

Handtekening ouder 2:

Datum: